



## Reglement Platform Trynwâlderein

### **Artikel 1**

#### **Begripsbepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Stichting: Stichting Trynwâlderein.
2. Bestuur: Bestuur Trynwâlderein.
3. Platform: Platform Trynwâlderein
4. Lid of leden: Lid of leden van het Platform Trynwâlderein.

### **Artikel 2**

#### **Vaststelling en wijziging**

1. Het reglement regelt het functioneren van het Platform en wordt na advies van het Platform vastgesteld door het Bestuur.
2. Het reglement kan door het Bestuur worden gewijzigd na overleg met het Platform.
3. Ieder lid ontvangt van het Bestuur een afschrift van het reglement.

### **Artikel 3**

#### **Taken en bevoegdheden**

1. Het Platform geeft het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies.
2. Het Platform kan met toestemming van het Bestuur activiteiten onder de naam van de stichting organiseren.
3. De leden noch het Platform kunnen de stichting vertegenwoordigen en binden.

### **Artikel 4**

#### **Voordracht, benoeming, aantal leden en benoemingsperiode**

1. De leden worden benoemd door het Bestuur, op voordracht van de Dorpsbelangen in de Trynwâlden, de Protestantse Gemeente Trynwâlden, Zakenclub Trynwâlden, Seniorenraad Tytsjerksteradiel, Maatschappelijk Vervoer Trynwâlden. Het bestuur kan met goedkeuring van het Platform het aantal leden uitbreiden dan wel beperken.
2. Een lid mag niet tegelijkertijd bestuurslid zijn.

## **Artikel 5**

### **Profiel van een lid**

1. Het lid onderschrijft de doelstelling van de stichting alsmede de wijze waarop de stichting haar doel wil realiseren.
2. Het lid is bereid kennis te nemen van het beleid van de stichting en de lopende zaken.
3. Het lid beschikt bij voorkeur over een aantoonbaar actueel netwerk binnen dan wel rondom het aandachtsgebied van de stichting.
4. Het lid is bereid zijn/haar kennis en ervaring belangeloos in te zetten ten behoeve van de stichting en het door de stichting te realiseren doel.
5. Bij onverenigbaarheid van belangen kan een lid niet toetreden tot het Platform.

## **Artikel 6**

### **Vergaderingen en agenda**

1. Het Platform benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris.
2. Het Platform bepaalt zelf het aantal keren dat het zelfstandig bijeenkomt voor een vergadering.
3. Het Bestuur stelt samen met het Platform een gezamenlijk vergaderschema op.
4. Het Bestuur is bevoegd een extra vergadering met het Platform uit te schrijven indien bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen. Een extra vergadering kan tevens op verzoek van het Platform worden uitgeschreven.
5. De agenda van een gezamenlijke vergadering wordt door het Bestuur in overleg met het Platform opgesteld.
6. De oproep voor een gezamenlijke vergadering geschiedt door het Bestuur. Tezamen met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen meegezonden.
7. Vergaderingen worden genotuleerd en de conceptnotulen worden aan de deelnemers toegezonden en in de volgende vergadering vastgesteld.
8. Alle besluiten/adviezen worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt een besluit/advies geacht te zijn verworpen.

## **Artikel 7**

### **Verstrekken van inlichtingen en gegevens.**

1. Het Bestuur verstrekt aan het Platform tijdig alle inlichtingen en gegevens die het Platform voor de vervulling van zijn taak in redelijkheid nodig heeft, indien gewenst schriftelijk.

## **Artikel 8**

### **Adviesbevoegdheid**

Het Bestuur stelt het Platform in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit betreffende ten minste de volgende onderwerpen:

1. Een wijziging van de statuten van de stichting.
2. De begroting en de jaarrekening.
3. Over de onderwerpen genoemd in punt 8.1 en 8.2 neemt het Bestuur géén van het advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, overleg is gepleegd met het Platform.
4. Indien het Bestuur besluit om een schriftelijk advies van het Platform niet te volgen, dient dat schriftelijk gemotiveerd te worden.

## **Artikel 9 Schorsing en ontslag**

1. Een lid kan te allen tijde zelf schriftelijk ontslag nemen.
2. Een lid kan worden ontslagen door het Bestuur – al dan niet op voordracht of aangeven door het Platform - o.a. op grond van verwaarlozing van zijn/haar taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn/haar integriteit in het geding is of dreigt te komen.
3. Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen, heeft het Bestuur overleg over de ontstane situatie met het Platform.
4. Het besluit tot ontslag wordt met redenen omkleed direct aan het ontslagen lid schriftelijk bevestigd.
5. Voorts kan het Bestuur om redenen genoemd in 9.2 een lid schorsen.
6. Een schorsing die niet binnen drie maanden na kennisgeving van de schorsing aan het betrokken lid wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

## **Artikel 10 Vergoeding**

1. De kosten die de leden van het platform redelijkerwijs maken ten behoeve van de stichting worden vergoed indien het Bestuur hierin vooraf is gekend.

## **Artikel 11 Onvoorzien**

1. Over zaken waarin dit reglement niet voorziet, besluit het Bestuur na overleg met het Platform.

Dit reglement zal worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Oentsjerk, 1 september 2020.  
Stichting Trynwâlderein